

**COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO**

PROVINCIA DI CATANZARO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Variazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di San Vito sullo Ionio.*

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di agosto alle ore 9:30 nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale, con la presenza dei Signori:

			PRESENTE - ASSENTE
1. DORIA	Alessandro	SINDACO	SI
2. MONTISANO	Sergio	Assessore	SI
3. PIACENTE	Francesco	Assessore	SI

---

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Francesca ROTIROTI.

Il Sindaco – Presidente, constato il numero legale degli intervenuti:

- Visto il T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- Vista la legge 15.05.1997, n. 127;
- Visto il parere di regolarità tecnica (art. 49 T.U. n. 267/2000);
- Visto il parere di regolarità contabile (art. 49 T.U. n. 267/2000);

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRA INDICATO:

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la circolare 24 febbraio 1995 del dipartimento della Funzione pubblica chiarisce che:

- a) per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza.
- b) per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza.
- c) per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

CHE l'orario di lavoro del personale del Comune di San Vito sullo Ionio, con esclusione di quello appartenente al servizio di Polizia Municipale ed al servizio spazzamento e raccolta R.S.U., è articolato su 5 giornate lavorative settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 con 2 rientri pomeridiani da effettuarsi nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 per complessive 36 ore settimanali;

CHE, unitamente ai dipendenti, per sopperire ad esigenze organizzative dell'Ente in relazione alle risorse umane assegnate alle diverse strutture, si è convenuto di stabilire i rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

SENTITA la RSU la quale si è dimostrata favorevole all'accoglimento della rideterminazione dell'orario di lavoro per come sopra determinato

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il CCNL EE LL;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dai responsabili dei Servizi interessati;

### DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di stabilire, con decorrenza 18/09/2017, che il rientro settimanale per il personale, ad esclusione di quello appartenente al servizio di polizia municipale e di quello addetto allo spazzamento ed alla raccolta RSU, sarà effettuato nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
2. Di dare atto che la presente variazione non comporta nessuna variazione dell'orario di servizio;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai alle rappresentanze sindacali interne e ai delegati provinciali;

Con successiva unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



IL PRESIDENTE  
F.to Alessandro DORIA

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

---

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Tecnica  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Contabile

PARERE FAVOREVOLE  
Copertura Finanziaria

---

Il sottoscritto Segretario Comunale Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:  
E' stata affissa a questo Albo pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal 07/09/2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000;  
E' stata comunicata con lettera prot. n. 3277 del 07/09/2017 ai Sigg. Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 124 del T.U. n. 267/2000;
  - Che la presente è divenuta esecutiva il 18.08.2017
- decorsi 10 gg. Dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio di controllo;  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva;

San Vito sullo Ionio li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI